

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 25 W KRAKOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Organami szkoły: Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców działa na terenie szkoły; może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

Rady Oddziałowe (tzw., „Trójki klasowe”)

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacji Rodziców jest Rada Oddziału.
2. Rada Oddziału współpracuje z wychowawcą, nauczycielami i rodzicami na rzecz uczniów danego oddziału.
3. Rady Oddziału wybierane są na okres jednego roku szkolnego w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania ustala Dyrektor Szkoły.
4. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, spośród zgłoszonych kandydatur.
5. W wyborach do Rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
6. Rada Oddziału może liczyć maksymalnie trzy osoby i konstituuje się we własnym zakresie, wybierając Skarbnika, Przewodniczącego i Zastępcę przewodniczącego.
7. W wypadku rezygnacji rodzica lub niewywiązywania się z powierzonych zadań można dokonać zmian w Radzie oddziałowej na każdym zebraniu z rodzicami, w obecności rodziców reprezentujących co najmniej połowę dzieci danego oddziału.

Kompetencje i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 4

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 5

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
3. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje.
5. Rada Rodziców wyraża zgodę na wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju i w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
6. Rada rodziców opiniuje propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów (tzw. czwarta godzina WF).
7. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego programu nauczania.
8. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Rada Rodziców deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.

§ 6

1. Do zadań Rady Rodziców należy także:
 - a. współdziałanie w programowaniu pracy szkoły,

- b. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- c. współdziałanie w realizacji Programów Nauczania, Wychowawczego i Profilaktyki oraz zadań opiekuńczych szkoły,
- d. współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- e. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom działającym w szkole,
- f. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
- g. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- h. upowszechnianie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- i. organizowanie pomocy wychowawczej, opiekuńczej, materialnej dzieciom potrzebującym takiego wsparcia
- j. udzielanie pomocy w organizacji wyjść poza szkołę i wycieczek.

Wybory do Rady Rodziców

§ 7

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania ustala Dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdego oddziału, wybrany w głosowaniu tajnym. Jedno dziecko może być reprezentowane tylko przez jednego rodzica.
3. Radę Rodziców uważa się za powołaną, jeśli wybrani zostaną przedstawiciele co najmniej połowy oddziałów.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest odwołanie członka Rady Rodziców przed upływem kadencji, na wniosek Rady Oddziałowej, która go delegowała lub członków Rady Rodziców. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców może być wybrana inna osoba.

Organizacja prac Rady Rodziców

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie umożliwiającym uchwalenie Planu Wychowawczego i Planu Profilaktyki, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Zarządu Rady Rodziców chyba, że na zebraniu jest obecny Przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji.
3. Podczas pierwszego zebrania przedstawiane jest sprawozdanie Zarządu Rady Rodziców za rok poprzedni i podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia absolutorium.

§ 9

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Zarząd Rady Rodziców, przynajmniej dwa razy w roku.
2. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w zebraniach, albo do zapoznania się z protokołem i przekazywania rodzicom w oddziałach informacji o zamierzeniach i działaniach Rady Rodziców.
3. W zebraniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniach.
7. Z zebrania Rady Rodziców sporządzane są protokoły i lista obecności, które przechowywane są w Księdze Protokołów.
8. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 25 w Krakowie, ul. Komandosów 29”.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
7. Uchwały są numerowane. Numer uchwały składa się z liczby określającej kolejną uchwałę w danym roku szkolnym przez rok (np: 1/2014/15).
8. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgadnia z Radą rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
9. W razie braku rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 4 Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę – rozstrzygnięcie to nie jest ostateczne.

Zarząd Rady Rodziców

§ 11

1. Podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera ze swojego grona czteroosobowy Zarząd.
2. Wybory Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Zarządu Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Wybory do Zarządu przeprowadza się w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców, zwykłą większością głosów.
4. W wypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów, powtarza się głosowanie z udziałem tych kandydatów.
5. Zgłoszenia kandydatów do Zarządu Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. W uzasadnionych wypadkach można odwołać Członka Zarządu w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców, zwykłą większością głosów.
7. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.

§ 12

1. Zarząd Rady Rodziców konstituuje się we własnym zakresie, w następującym składzie:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Zastępca przewodniczącego,
 - c. Skarbnik,
 - d. Sekretarz.
2. Kadencja zarządu trwa jeden rok.
3. Zarząd Rady Rodziców może dokonać personalnych zmian w pełnionych funkcjach tylko w uzasadnionych przypadkach. O dokonanych zmianach niezwłocznie powiadamia pozostałych członków Rady Rodziców.
4. Zarząd Rady Rodziców:
 - a. na bieżąco kieruje pracami Rady Rodziców,
 - b. odbywa zebrania w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na okres,
 - c. koordynuje działania Rad Oddziałowych,
 - d. opracowuje projekt planu działalności i planu finansowego na dany rok,
 - e. odpowiada za realizację planu działania na dany rok, w tym planu finansowego,
 - f. składa sprawozdania z działalności rady Rodziców.
5. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a. reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz,
 - b. kieruje pracami Rady Rodziców, w tym przygotowuje zebrania, w szczególności opracowując projekt porządku obrad, zawiadamia o terminie spotkania, przygotowuje materiały,
 - c. prowadzi zebrania Rady Rodziców i Zarządu, przeprowadza głosowania,
 - d. przekazuje Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

- e. podpisuje dokumenty przygotowane przez Radę Rodziców,
 - f. wraz ze Skarbnikiem zatwierdza i podpisuje dyspozycje finansowe, faktury, rachunki,
 - g. odpowiada za realizację uchwał.
6. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
7. Sekretarz:
- a. zapewnia właściwą organizację pracy Rady Rodziców,
 - b. przygotowuje organizacyjnie zebrania Rady Rodziców,
 - c. protokołuje przebieg zebrań,
 - d. gromadzi korespondencję i dokumentację Rady Rodziców,
 - e. przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
8. Skarbnik:
- a. wraz z Przewodniczącym zatwierdza i podpisuje dyspozycje finansowe, faktury, rachunki,
 - b. gromadzi dokumentację dotyczącą wydatków i wpływów na Fundusz Rady Rodziców,
 - c. przechowuje i dysponuje tzw. „pogotowiem kasowym”.

Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Rada rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na finansowanie działalności ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły. Środki te zwane są dalej Funduszem.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, dochodów osiągniętych przez Radę Rodziców i innych donacji.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
4. Jeżeli istnieje taka możliwość Fundusze gromadzone są na koncie bankowym Rady Rodziców; podpisy na bankowej karcie podpisów, upoważniające do dokonywania operacji bankowych składają Skarbnik i Przewodniczący Rady Rodziców niezwłocznie po wyborze.
5. Skarbnik dysponuje tzw. „pogotowiem kasowym”, którego wysokość ustalana jest wraz z planem finansowym na dany rok.
6. Wszystkie przychody i wydatki wymagają udokumentowania i rejestracji.
7. Dyspozycje bankowe, wszelkie rachunki i inne dokumenty finansowe zatwierdza i podpisuje Skarbnik i Przewodniczący.

§ 14

1. W każdym roku Rada Rodziców opracowuje plan finansowy, w którym określa cele, na jakie przeznaczane określone kwoty z Funduszu.
2. Za realizację planu finansowego odpowiada Zarząd.

3. Fundusz Rady Rodziców może być przeznaczony w szczególności na:
 - a. poprawę warunków materialnych, w jakich odbywa się nauka, wzbogacanie bazy szkolnej,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego i wychowawczego, w tym zakup pomocy,
 - c. dofinansowanie wycieczek szkolnych,
 - d. organizację imprez szkolnych,
 - e. fundowanie nagród,
 - f. zapomogi i dożywianie najuboższych uczniów,
 - g. obsługę finansową i administracyjną Rady Rodziców,
 - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły.
4. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. Dyrektor szkoły,
 - b. wychowawcy klas,
 - c. pedagog szkolny,
 - d. Rady oddziałowe,
 - e. Samorząd Uczniowski,
 - f. nauczyciele

§ 15

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 25 w Krakowie i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.